



District Advisory Committee Meeting Minutes May 2, 2022 at 4:30pm

Present

District: Dr. Javier Ayala, Janice Buonassisi (Mount Vernon), Azucena Garcia, Michael Jablonski (LGAE/San Miguel), Hamdi Li (Somali Translator), Nuria Mestres-Soler (Spanish Translator), Oslo Ostein (Haitian Creole Translator), Cheryl Robertson, Sheree Stopper, Marianna Vinson

Parents: Tanya Harris (Virtual Academy)

Agenda

- Welcome - Marianna Vinson
- 2nd Interim Budget Report (FY 2021-22) - Sheree Stopper
- LEA Parent Involvement Policy - Azucena Garcia
- Local Control Accountability Plan (LCAP) - Marianna Vinson

2nd Interim Budget Report (FY 2021-22)

Mrs. Stopper shared the [2nd Interim Budget Report](#) (FY 2021-22), which was presented at the March 8, 2022 Board Meeting. Mrs. Stopper discussed some planning assumptions that were adjusted for FY 2021-22 and FY 2022-23, such as an increase in the Cost of Living Adjustment and the Consumer Price Index. She also noted that interest rates have decreased slightly, which means that our reserve account will not earn as much interest as previously anticipated.

Mrs. Stopper shared information on our General Fund Revenue and anticipated major changes such as a decrease in LCFF funding due to updates with our UPP counts, additional state revenues through the Educator Effectiveness Block Grant and other Local Revenue through the Emergency Connectivity Funds. The Emergency Connectivity Funds will allow us to provide each student in LGSD who is in need of an at-home homework device with one for up to 3 years. Due to these changes in our General Fund we will see an overall funding increase of approximately \$1.5 million. Mrs. Stopper also discussed General Fund Expenditures and changes that have taken place this year, such as the addition of a Dean of Students at VLMA and a Director of Fiscal, as well as decrease in the anticipated cost of employee benefits. The district's overall expenditures increased by approximately \$1.4 million.

Mrs. Stopper provided information on our Multi-Year Projection Assumptions for FY 2021-22, FY 2022-23 and FY 2023-24. She shared that we anticipate meeting both our State Reserve and Board Committed Reserve for the coming 2 years, but did note that our overall reserve will decrease from 10% in 2021-22, to 8% in 2022-23 and then to 3% in 2023-24.

Mrs. Stopper shared that in March during the Budget Priorities Workshop that there were two resulting Board Actions that will be built into the 2022-2023 budget. These two actions are the STEAM investments at Monterey Heights and the [PKS Resolution](#).



The Board received a recommendation to approve the District's 2021-22 Second Interim Financial report and to file a positive certification. On June 14th the Estimated Actuals will be brought to the Board for approval.

LEA Parent Involvement Policy

Ms. Garcia shared that the [LEA Level Parent and Family Engagement Policy](#) was one of the requirements in our recent Federal Program Monitoring audit. She noted that the audit requires that the policy be shared with our stakeholder groups, such as the District Advisory Committee. Ms. Garcia reviewed the policy and discussed how the district gets parents involved through the District Advisory Committee, DELAC, School Site Council and focus groups. Feedback from each of these groups helped to develop the policy. Ms. Harris, LGSD parent, noted that there are a lot of opportunities for parents to get involved and shared her appreciation for Ms. Garcia's work.

Mrs. Buonassisi asked about Parent and Family Centers and availability across the district. Ms. Garcia shared that VLMA and San Altos are still working on the final set up of their centers, but all of the other sites have their centers set-up and decorated. Ms. Garcia shared that the district is working on more bilingual materials for parents for each school site. Mrs. Buonassisi shared that historically there have been parent social events at sites, such as back to school picnics, to help get families connected and suggested those be brought back.

Local Control Accountability Plan (LCAP)

Mrs. Vinson shared a [Local Control Accountability Plan presentation](#) and discussed that part of the responsibility of the District Advisory Committee is to provide feedback on the district LCAP. At the DAC meeting in January the committee provided feedback on goals one and two of the Strategic Plan. At this meeting she would be seeking feedback on goal three, which focuses on facilities, technology and food services being provided to our students. Participants shared the following [feedback](#) with the DAC committee.

Mrs. Buonassisi asked if the solar panels were being used at the sites where they exist. Mrs. Stopper shared that the district does use them and they save us approximately \$800,000 on our electric bill each year. Mrs. Stopper also shared that a long term plan was adopted by the board in November to address facilities needs, such as updating the plumbing at sites.

Ms. Harris, LGSD parent, asked about drop off meal options for virtual students for parents who are unable to pick up. Mrs. Stopper shared that our district is under a waiver to allow virtual academy families to pick up food, but unfortunately we are not able to deliver the meals to families. Mrs. Stopper thanked participants for their feedback on the services being provided to schools.

Mrs. Vinson shared that we had about 600 students apply for our summer programs. We look forward to expanding our summer opportunities and after school programs throughout the year as a result of additional funding the district is receiving in the coming years.

Mrs. Buonassisi suggested the idea of inviting the media to events that schools are hosting such as the IB exhibition as a way to promote schools and increase enrollment.

The meeting closed at 5:47pm



Minutas de la reunión del Comité asesor del distrito (DAC) 2 de mayo del 2022 a las 4:30 de la tarde

Presentes

Distrito: Dr. Javier Ayala, Janice Buonassisi (Mount Vernon), Azucena Garcia, Michael Jablonski (LGAE/San Miguel), Hamdi Li (intérprete de somalí), Nuria Mestres-Soler (intérprete de español), Oslo Ostein (intérprete de haitiano-creol), Cheryl Robertson, Sheree Stopper y Marianna Vinson.

Padres: Tanya Harris (Academia Virtual).

Agenda

- Bienvenida - Marianna Vinson.
- 2º informe temporal de presupuestos (año fiscal 2021-22) - Sheree Stopper
- Normativa de la LEA acerca de la participación de padres (LEA Parent Involvement Policy) - Azucena Garcia
- Plan de control local y de rendición de cuentas (Local Control Accountability Plan (LCAP)) - Marianna Vinson

2º informe temporal de presupuestos (año fiscal 2021-22)

La Sra. Stopper compartió con los presentes la presentación del [2º informe temporal de presupuestos \(2nd Interim Budget Report\)](#) (año fiscal 2021-22) que fue presentado el 8 de marzo del 2022 ante la Mesa Directiva. La Sra. Stopper habló de algunos supuestos de planificación que se ajustaron para el año fiscal 2021-22 y para el año fiscal 2022-23, tales como un aumento en el ajuste del costo de vida y el índice de precios al consumidor. También señaló que las tasas de interés han disminuido ligeramente, lo que significa que nuestra cuenta de reserva no ganará tanto interés como se anticipó anteriormente.

La Sra. Stopper compartió con los presentes información sobre nuestros ingresos de los fondos generales y anticipó cambios importantes como una disminución en los fondos de la fórmula de control de los fondos locales (LCFF) debido a las actualizaciones de nuestras cuentas UPP, ingresos estatales adicionales a través de la subvención en bloque relacionada con la eficacia del educador y otros ingresos locales a través de los fondos de conectividad de emergencia. Los fondos de conectividad de emergencia nos permitirán proporcionar a cada estudiante del distrito escolar de Lemon Grove (LGSD) que lo necesite, un dispositivo tecnológico para hacer los deberes desde la casa durante un periodo de hasta 3 años. Debido a estos cambios en nuestros fondos generales, veremos un aumento general de fondos de aproximadamente 1.5 millones de dólares. La Sra. Stopper también habló sobre los gastos de los fondos generales y los cambios que se han producido en este año escolar como la incorporación de un Decano Estudiantil en la escuela VLMA y un Director Fiscal, así como la disminución en el costo anticipado de los beneficios de los empleados. Los gastos generales del distrito aumentaron en aproximadamente 1.4 millones de dólares.



La Sra. Stopper proporcionó información sobre nuestros supuestos de proyecciones de múltiples años para los años fiscales 2021-22, 2022-23 y 2023-24. Ella comentó que anticipamos cumplir con nuestra reserva estatal y reserva a la que nos comprometimos con la Mesa Directiva para los próximos 2 años, pero señaló que nuestra reserva general disminuirá de un 10% en el año escolar 2021-22 a un 8% en el año escolar 2022-23 y luego a un 3% en el año escolar 2023-24.

La Sra. Stopper compartió que durante el taller de prioridades presupuestarias del mes de marzo, hubo dos medidas resultantes de la Mesa Directiva que se incorporarán a los presupuestos del año escolar 2022-2023. Estas dos medidas son las inversiones STEAM en la escuela Monterey Heights y la [Resolución PKS \(PKS Resolution\)](#).

La Mesa Directiva recibió las recomendaciones de aprobar el segundo informe temporal financiero 2021-22 del distrito y presentar una certificación positiva. El 14 de junio se presentarán los valores reales estimados ante la Mesa Directiva para ser aprobados.

Normativa de la LEA acerca de la participación de padres

La Srta. Garcia explicó que [la normativa de la LEA en cuanto a la participación de padres y familias \(LEA Level Parent and Family Engagement Policy\)](#) fue uno de los requisitos a cumplir a raíz de nuestra reciente auditoría de seguimiento del programa federal. Comentó que la auditoría requiere que la normativa se comparta con nuestros grupos de interés como en el comité asesor del distrito. La Srta. Garcia revisó la normativa y explicó cómo el distrito hace partícipes a los padres a través del comité asesor del distrito (DAC), a través del comité asesor del distrito para estudiantes multilingües (DELAC), el Consejo Escolar y los grupos de enfoque. Los comentarios de cada uno de estos grupos ayudaron a desarrollar la normativa. La Srta. Harris, una de las madres del LGSD, señaló que hay muchas oportunidades para que los padres participen y apreció el trabajo realizado por la Srta. Garcia.

La Sra. Buonassisi preguntó acerca de los centros para padres y familias y la disponibilidad a nivel de todo el distrito. La Srta. Garcia compartió que las escuelas VLMA y San Altos todavía están trabajando en la configuración final de sus centros, pero el resto de las escuelas tienen ya sus centros configurados y decorados. La Srta. Garcia comentó que el distrito está trabajando en tener más materiales bilingües para padres en cada escuela. La Sra. Buonassisi compartió que históricamente ha habido eventos sociales para padres en las escuelas como picnics con motivo de la vuelta a la escuela para así ayudar a que las familias se conecten y sugirió que pudiera haber de nuevo este tipo de eventos.

Plan de control local y de rendición de cuentas (LCAP)

La Sra. Vinson compartió con los presentes [la presentación del Plan de control local y de rendición de cuentas \(Local Control Accountability Plan presentation\)](#) y explicó que parte de la responsabilidad del comité asesor del distrito es proporcionar comentarios sobre el LCAP del distrito. En la reunión del DAC del mes de enero, el comité proporcionó comentarios sobre las metas uno y dos del Plan estratégico. En esta reunión, la Sra. Vinson busca recoger comentarios sobre el objetivo tres, que se centra en las instalaciones, la tecnología y los servicios de comidas que se proporcionan a nuestros estudiantes. Los participantes en la reunión compartieron los siguientes [comentarios \(Feedback\)](#) con el comité del DAC.

La Sra. Buonassisi preguntó si los paneles solares que están en las escuelas se están utilizando. La Sra. Stopper comentó que el distrito los usa y nos dan un ahorro de unos 800.000 dólares anuales en nuestras facturas de electricidad. La Sra. Stopper también explicó que la Mesa Directiva implementó el



pasado noviembre un plan a largo plazo para tratar las necesidades de las instalaciones como sería actualizar el sistema de plomería en las escuelas.

Una de las madres del LGSD, la Srta. Harris, preguntó sobre las opciones de recogida de comida para los estudiantes en formato virtual cuyos padres no pueden pasar a recoger. La Sra. Stopper compartió que nuestro distrito está bajo un permiso para permitir a las familias de la Academia Virtual que recojan comida pero desafortunadamente desde el distrito no podemos entregarla si no vienen a recogerla. La Sra. Stopper agradeció a los participantes sus comentarios acerca de los servicios proporcionados en las escuelas.

La Sra. Vinson comentó que hemos tenido unos 600 estudiantes que han aplicado para los programas de verano. Esperamos ampliar nuestras oportunidades de verano y programas de después de la escuela a lo largo del año escolar a raíz de los fondos adicionales que el distrito recibirá en los próximos años.

La Sra. Buonassisi sugirió la idea de invitar a los medios de comunicación a los eventos que organizan las escuelas como la exposición del Bachillerato Internacional (IB) como manera de promover las escuelas y aumentar los índices de matriculación.

La reunión se acabó a las 5:47 de la tarde.